

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和5年1月30日

事業所名 放課後等デイサービスコミット

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|----------|--------------------------------|--|------|------------------------------|---|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である | 100% | 0% | 支援室と学習室を時間ごとにお子様が入れ替わり、各々のスペースで分散して支援を行っております。音の制御などが難しい場合は、屋外活動などを積極的に取り入れております。 | |
| | 2 | 職員の配置数は適切である | 86% | 14% | スタッフの配置人数に応じて、役割を分担して支援しております。 | 指定配置人員以上のスタッフを配置しております。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている | 43% | 57% | 玄関へのアプローチ部分や段差に関して建物の構造上、改修は難しいですが、必要に応じてスタッフがサポートしております。 | ヒヤリ・ハット報告書を用い、日々環境整備に努めてまいります。 |
| 業務改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している | 100% | 0% | 各種会議にスタッフが参加し業務改善を行っております。また、会議録を作成し改善目標の期間を決め、問題点が改善されているか定期的に確認しております。 | |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている | 100% | 0% | 事業所開所から初めての保護者様向け調査でした。調査結果を踏まえ、スタッフで協議し業務改善を行っております。 | |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している | 100% | 0% | 令和5年よりホームページ(ブログ)等で発信させていただくようにしました。分かりやすく有益な情報を発信してまいります。 | |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている | 57% | 43% | 実施予定です。 | コロナウィルスの感染状況を鑑み、第三者(福祉関係の他法人)などの訪問や指摘を元に業務改善をしていく予定です。 |
| | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している | 57% | 43% | オンラインでの研修参加を実施しております。 | コロナウィルスの感染状況を鑑み、オンラインでの研修参加に加え、外部研修への参加等も予定しております。 |
| 適切な支援の提供 | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | 100% | 0% | 保護者様のご意向の聞き取りを行うとともに、お子様のご様子を踏まえ、支援会議にて話し合い、必要な支援のご提案をさせていただいております。 | |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している | 86% | 14% | お子様の特性に応じて、専門的なアセスメントツールを用いております。 | 常に改善を重ね、FIMの評価ツール導入を検討しております。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている | 86% | 14% | 外出計画やお子様に合わせて日々のスケジュールなど、支援会議でスタッフが立案・検討して実行しております。 | 事業所開所から1年が経ち、次年度の年間スケジュールなど長期計画も充実できるようにチームで取り組んでまいります。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している | 100% | 0% | お子様が色々な活動に興味を持って参加できるように活動の充実をはかっております。スタッフの専門性が支援に反映できるようにしております。 | |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している | 100% | 0% | お子様の人数、滞在時間、スタッフの人数に応じて、個別支援、外出支援を行っております。 | |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している | 100% | 0% | お友達との交流可能なお子様と一緒に遊べる活動を、難しいお子様には、そのお子様に合わせた活動を提供したり、見守りを行っております。 | |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している | 100% | 0% | 毎日の支援会議で、各スタッフの役割分担の確認を行っております。また会議録を活用し再確認できるようにしております。 | |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している | 100% | 0% | 毎日の支援会議にて振り返りを行っております。緊急の申し送り事項は終礼時にスタッフで情報を共有し、迅速に対応できるようにしております。 | |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている | 100% | 0% | 日々の支援記録はスタッフ全員が毎日閲覧し、支援会議にて検証・改善できるようにしております。 | |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している | 100% | 0% | 定期的にモニタリングを行っております。また個別支援計画の内容に沿って、毎日の支援会議を行っております。 | |
| 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている | 100% | 0% | 入社時、全スタッフへガイドラインの周知徹底しております。 | | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|--------------|---|---|------|---|---|--|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している | 100% | 0% | 参画し、スタッフに説明・周知しております。 | |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | 100% | 0% | お迎え時、先生から引き継ぎを受けるようにしております。送迎遅延の可能性がある場合は、学校に連絡しております。トラブル発生時など必要に応じて学校と情報共有を行っております。 | |
| | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている | 100% | 0% | 医療的ケアが必要なお子様のご利用がありませんが、必要に応じて体制整備を行っております。 | |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている | 100% | 0% | 幼稚園と情報共有を行っております。今後も必要に応じて情報共有を行ってまいります。 | |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している | 100% | 0% | 将来の社会生活はもとより、移行を念頭おき、日々の療育を行っております。今後も就労系の事業所と密に連絡をとり、今できる支援を行ってまいります。 | |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている | 100% | 0% | 提携大学大学院の心理師の先生と連携し、助言等をいただいております。 | 幅広く連携を行い、支援の充実につなげていきます。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある | 71% | 29% | 公園等の外出時に地域のお子様との接点はございます。 | コロナウィルスの感染状況を鑑み、機会があれば参加いたします。 |
| | 27 | (地域自立支援)協会等へ積極的に参加している | 0% | 100% | | コロナウィルスの感染状況を鑑み、機会があれば参加いたします。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている | 100% | 0% | 送迎時や連絡ツール、必要に応じて面談等を実施し、情報共有をさせていただいております。 | |
| 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている | 57% | 43% | 送迎時や連絡ツール、必要に応じて面談等に実施して、支援をさせていただいております。 | 必要に応じて事業所にご来訪いただいたり、ご自宅にお伺いして支援の充実をはかってまいります。 | |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている | 100% | 0% | ご契約時や毎月のご請求時など、説明に努めております。 | |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている | 100% | 0% | 必要に応じて事業所にご来訪いただき、話をさせていただく機会を設けております。また、ご自宅にお伺いしてお話を伺うこともございます。 | |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している | 0% | 100% | | コロナウィルスの感染状況を鑑み、必要に応じて実施します。保護者様同士の連携に関しましては、各ご家庭のお考えがあると思っておりますので、ご意向を確認し実施します。 |
| | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している | 100% | 0% | 全スタッフ、迅速に対応するよう徹底しております。日常にご不安や困りごとをお聞きいただけるように努めております。 | |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している | 57% | 43% | 会報などはございませんが、日々の連絡ツールやホームページ(ブログ)にて情報発信を行っております。 | より分かりやすく有益な情報を発信してまいります。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意している | 100% | 0% | ウイルス対策ソフトの導入、電子媒体へのログインパスワードを使用しております。また全スタッフ、入社時に個人情報の取り扱いに関する誓約書を交わしております。 | 個人情報の取扱いには細心の注意を払っております。 |
| | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている | 100% | 0% | 視覚支援や文字の種類・フォント、お伝えするタイミングや速度など、意思疎通が円滑に行われるよう工夫しております。 | |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている | 0% | 100% | | お子様、保護者様のご意向を確認し、コロナウィルス感染状況を鑑みて、必要に応じて実施いたします。 |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---------|----|--|------|-----|--|--|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している | 57% | 43% | | 各種マニュアルは作成しております。情報共有ツールや会議を活用し、スタッフや保護者様へ周知してまいります。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている | 100% | 0% | 定期的に避難訓練を実施し、ホームページ(ブログ)にて報告を行っております。 | 防災センターなど体験学習を検討しております。 |
| | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている | 57% | 43% | 日々の会議など、スタッフへ啓蒙をはかっております。 | 外部講師を招聘し、研修を予定しております。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | 100% | 0% | 身体拘束に関する事例は発生しておりませんが、ご契約時に身体拘束についてのご説明をさせていただいております。また疑わしい事例がありましたら、保護者様へ迅速なご報告とともに全スタッフへ周知徹底してまいります。 | |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている | 100% | 0% | アレルギーに関して、医師の指示書の受領実績はございませんが、保護者様に確認し、スタッフへ周知しております。 | |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している | 100% | 0% | ヒヤリハットを運用しておりますが、より報告しやすい書式や報告システムを模索しております。引き続き改善に努めてまいります。 | |